

Reporte de Monitoreo 2014

RBD: 24213

Nombre establecimiento: COLEGIO SANTA TERESA DE LOS ANDES

Monitoreo de las acciones

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Acciones en ejecución	Costo estimado de acciones	Nivel ejecución	Ate
Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	Instalación	2	3500000	100%	NO
		Consolidación	2	4000000	100%	SI
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Mejoramiento	2	1000000	100%	NO
		Consolidación	3	10500000	100%	NO
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Instalación	2	1350000	100%	NO
Consolidación		3	14500000	75% - 99%	NO	
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Mejoramiento	2	2000000	100%	NO
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	No se abordará	0	0	0%	NO
	Planificación y gestión de resultados	Articulación	2	1650000	100%	NO
Convivencia Escolar	Formación	Mejoramiento	2	2000000	100%	NO
		Articulación	2	500000	100%	NO
	Convivencia Escolar	Articulación	2	3000000	100%	NO
	Participación	Consolidación	2	4200000	100%	NO
Gestión de Recursos	Gestión del Recurso Humano	Mejoramiento	3	6000000	100%	NO
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	No se abordará	0	0	0%	NO
	Gestión de Recursos Educativos	Consolidación	2	9000000	100%	NO
		Articulación	2	0	100%	NO

Detalle de Implementación

Area: Gestión del Currículum

Dimensión focalizada:	Gestión Pedagógica
Práctica abordada 1:	7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.
Objetivo:	Fortalecer el compromiso con la labor docente y no docente junto con favorecer un clima laboral grato.
Indicador de Seguimiento 1:	100% de asistencia a los encuentros de los años de la mitad de los convocados.

Nombre y descripción de la acción:	Encuentros Profesionales Generar un plan de encuentros profesionales entre la red de colegios para compartir buenas prácticas y experiencias exitosas. Encuentros de directores, Jornada de Lenguaje, Encuentro de Jefes Administrativos, Cuenta Pública	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2014
	Término	19/12/2014
Responsable:	Sostenedor	
Recursos para la implementación de la acción:	Encuentros Profesionales, traslado, alimentación, alojamiento y viáticos, materiales de oficina para el encuentro, arriendo del lugar.	
Programa:	No definido	
Medios de Verificación:	Programa del encuentro	
	Lista de asistencia firmada por los asistentes	
	Boletas y facturas del viaje y pasaje	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 3500000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	

Nombre y descripción de la acción:	ENCUENTRO DE PROFESORES SE REALIZARÁN ENCUENTRO DE PROFESORES PARA GENERAL DEBATES PROFESIONALES QUE PERMITAN INTERCAMBIAR EXPERIENCIAS DE METODOLOGÍAS Y MATERIAL DE APOYO EXITOSOS EN EL AULA.	
------------------------------------	---	--



Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	01/01/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Director o Profesor encargado	
Recursos para la implementación de la acción:	MATERIAL DE OFICINA.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	ACTA CONSEJO	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	
Dimension focalizada:	Gestión Pedagógica	
Practica abordada 1:	6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.	
Practica abordada 2:	4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.	
Practica abordada 3:	2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.	
Practica abordada 4:	3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.	
Practica abordada 5:	5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.	
Objetivo:	Instalar y consolidar el fomento y desarrollo de una política de apoyo y refuerzo escolar con foco en las necesidades y talentos de los alumnos.	
Indicador de Seguimiento 1:	2 observaciones de clases por profesor semestral	
Indicador de Seguimiento 2:	100% de asistencia a los encuentros de los amnos de la mitad de los convocados.	

Nombre y descripción de la acción:	Evaluaciones externas y análisis de resultados	
	Consolidación del sistema de evaluaciones de aprendizaje, llevando un control de los resultados de evaluaciones internas y externas y generando instancias de análisis entre el profesor y su coordinador. PDN de Ciencias de 1 a séptimo, lenguaje en 3,5 7 y 1 medio. Historia 5 y 1 medio. Matemática 5,7 y 1 medio (Una año). Pruebas de nivel internas una vez al año a todos los niveles y todas las as	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2014
	Termino	19/12/2014
Responsable:	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción:	Evaluaciones externas e internas, materiales, impresión, fotocopias, material de oficina, computador para vaciado de planillas, contratación de personal para mediciones externas, penscore	
Programa:	No definido	
Medios de Verificación:	Pautas de observación de clases	
	Acta de coordinación.	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 4000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 4000000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	

Nombre y descripción de la acción:	ANÁLISIS DE RESULTADOS	
	ANALIZAR EL RESULTADO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS PARA DEFINIR ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO CONTÍNUO EN LOS ALUMNOS "FUERA DE TABLA"	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción:	RESULTADOS DE PRUEBAS EXTERNAS	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	RESULTADOS DE PRUEBAS EXTERNAS	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	
Dimension focalizada:	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	
Practica abordada 1:	3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.	
Objetivo:	Optimizar el tiempo de los docentes en el aula.	
Indicador de Seguimiento 1:	90% cumplimiento del plan de salidas culturales contempladas en el calendario anual.	

Nombre y descripción de la acción:	Plan de salidas culturales	
	Generar un plan de salidas culturales que refuercen los aprendizajes en distintas asignaturas y niveles.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2014
	Termino	19/12/2014
Responsable:	Jefe Técnico	
Recursos para la implementación de la acción:	Salidas culturales, traslado y alimentación, entradas si corresponde, materiales.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Protocolo de salidas culturales firmado	



	Boletas y facturas de traslado, alimentación, entradas	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1000000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	

Nombre y descripción de la acción:	SALIDAS PEDAGÓGICAS	
	ALUMNOS Y ALUMNAS SE INVOLUCREN CON EL MEDIO QUE LOS RODEA Y SEAN PARTE ACTIVA DE LA SOCIEDAD.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción:	MATERIAL DE OFICINA,	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	GUIAS ASOCIADAS A SALIDAS PEDAGÓGICAS	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Planificada	
Dimensión focalizada:	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	
Práctica abordada 1:	6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen didácticamente en clases.	
Práctica abordada 2:	2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.	
Práctica abordada 3:	4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.	
Objetivo:	Optimizar el tiempo de los docentes en el aula.	
Indicador de Seguimiento 1:	Los alumnos de primero y segundo básico cuentan con apoyo de asistente de aula al menos el 90%	

Nombre y descripción de la acción:	Sistema de apoyo al aula	
	Consolidación del sistema de apoyo al aula para lograr la eficacia del tiempo destinado a la enseñanza aprendizaje, contando con asistentes de aula en los cursos de primero y segundo básico	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2014
	Termino	19/12/2014
Responsable:	Director o Profesor encargado	
Recursos para la implementación de la acción:	Asistentes de Aula (Apoyo pedagógico), material de enseñanza, material de oficina, fotocopias e impresiones	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Programa anual de Trabajo	
	Contrato con funciones y liquidaciones de sueldo	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 8000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 8000000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	

Nombre y descripción de la acción:	MONITOREO DEL TRABAJO DOCENTE EN EL AULA	
	TRABAJO EN EL AULA FOCALIZADO GRACIAS A LA AYUDA DE LOS APOYOS PEDAGÓGICOS	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	01/01/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Jefe Técnico	
Recursos para la implementación de la acción:	MATERIAL DE OFICINA	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	PROGRAMA DE TRABAJO	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	JEFES DE DEPARTAMENTO	
	Implementar un sistema de jefatura de departamentos que acompañe periódicamente a docentes de áreas específicas, (Historia, inglés, Ciencias), con el fin de analizar recursos pedagógicos, actividades y evaluaciones del sector, fortaleciendo las buenas prácticas.	



Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	01/01/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción:	MATERIAL DE OFICINA, HORAS ASIGNADAS A LOS JEFES DE DEPARTAMENTO.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	CONTRATO DE TRABAJO	
	registro de correos electronicos	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2500000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	
Dimensión focalizada:	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	
Práctica abordada 1:	5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.	
Objetivo:	Instalar y consolidar el fomento y desarrollo de una política de apoyo y refuerzo escolar con foco en las necesidades y talentos de los alumnos.	
Indicador de Seguimiento 1:	100% del cumplimiento del plan de Orientación Vocacional con II, III y IV Medio //	

Nombre y descripción de la acción:	Premiación y distinciones a alumnos destacados en diversos ámbitos Generar un estímulo al aprendizaje y desarrollo de los alumnos a través de premiaciones y distinciones que muestren sus logros y esfuerzos (Torta o completos)	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	20/11/2014
	Termino	19/12/2014
Responsable:	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción:	Premios y distinciones a alumnos	
Programa:	No definido	
Medios de Verificación:	Listado de alumnos ganadores por categoría	
	Boletas y facturas premios	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1100000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1100000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	

Nombre y descripción de la acción:	BECAS EL COLEGIO CUENTA CON ASISTENTE SOCIAL ESPORÁDICO PARA DEFINIR BECAS Y OPTAR A CRÉDITOS.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	01/01/2014
	Termino	31/07/2014
Responsable:	Sostenedor	
Recursos para la implementación de la acción:	MATERIAL DE OFICINA, PC, ASISTENTE SOCIAL, EVALUADOR DE BECARIOS	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	BECAS ENTREGADAS	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 250000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 250000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	
Dimensión focalizada:	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	
Práctica abordada 1:	1. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	
Práctica abordada 2:	2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.	
Práctica abordada 3:	3. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	
Práctica abordada 4:	4. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.	
Objetivo:	Instalar y consolidar el fomento y desarrollo de una política de apoyo y refuerzo escolar con foco en las necesidades y talentos de los alumnos.	
Indicador de Seguimiento 1:	90% de los niños derivados a reforzamiento en un taller.	
Indicador de Seguimiento 2:	100% de los talleres cumple con su cronograma anual.	
Indicador de Seguimiento 3:	Atención del 100% de alumnos derivados por los profesores jefes // Realización del 100%	

Nombre y descripción de la acción:	Plan de reforzamiento educativo Consolidar el plan de reforzamiento educativo en los niveles y asignaturas que sea necesarios (Lenguaje y matemática entre 1 básico y II medio), de acuerdo a las necesidades educativas del establecimiento.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/04/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Jefe Técnico	
Recursos para la implementación de la acción:	Profesores y horas de taller de reforzamiento	
Programa:	No definido	



Medios de Verificación:	Horas extras de planificación	
	Programa anual de Trabajo	
	Registro de asistencia alumnos (cuadernillo o carpeta)	
	Registro de actividades (cuadernillo o carpeta)	
	Contrato con funciones y liquidaciones de sueldo	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 6000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 6000000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	

Nombre y descripción de la acción:	Plan de Talleres y Actividades extraprogramáticas Consolidar el plan de talleres y actividades extra programáticas que permitan potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas, dándoles la oportunidad de desarrollarse a través de ellos.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/04/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Jefe Técnico	
Recursos para la implementación de la acción:	Monitores de Talleres Culturales y deportivos, materiales para actividades.(impresión de fotografías entre otros), traslado y alimentación que requieran las actividades. Horas asignadas para proyectos.	
Programa:	No definido	
Medios de Verificación:	Programa anual de Trabajo	
	Registro de asistencia alumnos (cuadernillo o carpeta)	
	Registro de actividades (cuadernillo o carpeta)	
	Contrato con funciones y liquidaciones de sueldo Programa de actividad fin de año o presentaciones	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 7500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 7500000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	

Nombre y descripción de la acción:	Sistema de apoyo psicológico a estudiantes Consolidar el sistema de apoyo a los estudiantes que presenten dificultades tanto afectivas como en su aprendizaje, a través de su atención por parte de una psicóloga(METAS, PERIODICIDAD) que además monitoreará el programa de afectividad, sexualidad y el de virtudes para todos los cursos y realizará talleres con profesores.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2014
	Termino	19/12/2014
Responsable:	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción:	Psicólogo	
Programa:	No definido	
Medios de Verificación:	Programa semestral de Trabajo firmado	
	Contrato con funciones y liquidaciones de sueldo	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1000000
Nivel de Ejecución:	Implementación avanzada (75% a 99%)	
Justificación del nivel de ejecución:	Ciertas condiciones relacionadas con el tiempo, los recursos humanos y/o materiales o la infraestructura no permitieron la adecuada implementación de la acción.	
Estado de la acción:	Modificada	

Area: Liderazgo Escolar

Dimensión focalizada:	Liderazgo del Sostenedor
Práctica abordada 1:	6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.
Práctica abordada 2:	3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos.
Práctica abordada 3:	1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.
Práctica abordada 4:	4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.
Objetivo:	Asesorar al colegio en la implementación del PME
Indicador de Seguimiento 1:	100% de los monitoreos propuestos en el plan anual por parte de la oficina Central.

Nombre y descripción de la acción:	Sistema de apoyo administrativo, pedagógico y de gestión al establecimiento Mejoramiento del sistema de apoyo generado por el sostenedor, en las áreas administrativa, pedagógica y de gestión del Plan de Mejoramiento Educativo, por medio de visitas y acompañamiento periódico.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	02/01/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Sostenedor	



Recursos para la implementación de la acción:	Apoyo oficina central (viajes y viáticos)	
Programa:	No definido	
Medios de Verificación:	Actas de las reuniones y acuerdos	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2000000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	

Nombre y descripción de la acción:	USO DE DATOS SEGUIMIENTO EDUCATIVO DE LOS ALUMNOS, EN CUANTO A NOTAS, REPITENCIA ETC.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	01/01/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Director o Profesor encargado	
Recursos para la implementación de la acción:	SINEDUC, MATERIALES DE OFICINA	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Informes de reuniones de apoderados con evidencia de entrega de informe de notas REPORTES SINEDUC	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	
Dimensión focalizada:	Planificación y gestión de resultados	
Práctica abordada 1:	2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.	
Práctica abordada 2:	3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.	
Práctica abordada 3:	5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.	
Objetivo:	Gestionar la información de los alumnos y cursos en pos de mejorar las áreas de convivencia y rendimiento académico.	
Indicador de Seguimiento 1:	100% de los informes de notas generados a través del sistema.	

Nombre y descripción de la acción:	Sistema de uso de datos Articulación del sistema de uso de datos del establecimiento, para dar seguimiento a los alumnos, generando informes de notas, asistencia y personalidad.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	02/01/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Director o Profesor encargado	
Recursos para la implementación de la acción:	SINEDUC / Asistente Administrativo SEP	
Programa:	No definido	
Medios de Verificación:	Programa anual de Trabajo Registro de entrega de la información digitada. (De acuerdo a lo que se le pida)	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1500000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	

Nombre y descripción de la acción:	USO DE LA INFORMACIÓN TRASPASO DE LA INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES ACTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	01/03/2014
	Termino	16/12/2014
Responsable:	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción:	MATERIALES DE OFICINA	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	SINEDUC REPORTES NOTAS REUNIONES DE APODERADOS	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1500000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		



Estado de la acción:	Planificada
----------------------	-------------

Area: Convivencia Escolar

Dimensión focalizada:	Formación
Práctica abordada 1:	1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.
Práctica abordada 2:	6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes
Objetivo:	Articulación de la planificación del conjunto de acciones y prácticas que buscan fomentar la participación de las padres y apoderados en el proyecto educativo institucional con foco en la formación y la sana convivencia.
Indicador de Seguimiento 1:	Número de asistentes / Número de charlas

Nombre y descripción de la acción:	Plan de involucramiento de padres y apoderados	
	Articular el plan de involucramiento de padres y apoderados a través de diferentes charlas y actividades donde puedan participar. Encuentro anual de apoderados a cargo del Encargado de Convivencia.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2014
	Término	31/12/2014
Responsable:	Orientador	
Recursos para la implementación de la acción:	Charlas apoderados (Prevención, talleres, reuniones), alimentación, materiales	
Programa:	No definido	
Medios de Verificación:	Plan anual de actividades para apoderados Programa de la actividad Lista de asistencia firmada	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 500000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	

Nombre y descripción de la acción:	SOCIABILIZACIÓN DEL PEI	
	SOCIABILIZACIÓN DEL PEI PARA LOGRAR UN MAYOR INVOLUCRAMIENTO POR PARTE DE LOS PADRES Y APODERADOS	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2014
	Término	19/12/2014
Responsable:	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción:	MATERIAL DE OFICINA, COLACIONES	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	PEI	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Planificada	
Dimensión focalizada:	Formación	
Práctica abordada 1:	2. El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.	
Práctica abordada 2:	4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.	
Práctica abordada 3:	5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.	
Objetivo:	Articulación de la planificación del conjunto de acciones y prácticas que buscan fomentar la participación de las padres y apoderados en el proyecto educativo institucional con foco en la formación y la sana convivencia.	
Indicador de Seguimiento 1:	Cantidad de integrantes de la comunidad educativa en cada actividad. // Cantidad de actividades que	

Nombre y descripción de la acción:	Programa de retiros formativos y jornadas de reflexión	
	Promover la participación de los integrantes de la comunidad educativa en diferentes actividades formativas como retiros, jornadas de reflexión y jornadas de conferencias de acuerdo al PEI.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2014
	Término	31/12/2014
Responsable:	Director o Profesor encargado	
Recursos para la implementación de la acción:	Traslado, alimentación, viáticos, arriendo lugar, materiales.	
Programa:	No definido	
Medios de Verificación:	Programa anual de retiros y Jornadas Programa de cada actividad Boletas y facturas de los gastos	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 200000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 200000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		



Estado de la acción:	Modificada	
Nombre y descripción de la acción:	PARTICIPACIÓN DE PADRES Y APODERADOS PADRES Y APODERADOS PRESENTEN EN EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE A TRAVÉS DE LA PAGINA WEB, ENTREVISTA DE APODERADOS, ATENCIÓN DE APODERADOS	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2014
	Termino	28/11/2014
Responsable:	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción:	MATERIAL DE OFICINA	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	PAUTA REUNIONES DE APODERADOS	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Planificada	
Dimensión focalizada:	Convivencia Escolar	
Práctica abordada 1:	4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.	
Práctica abordada 2:	2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.	
Práctica abordada 3:	3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.	
Objetivo:	Articulación de actividades que promueven y apoyan la progresión de la gestión exitosa de la comunidad educativa en pos de una mejor convivencia escolar.	
Indicador de Seguimiento 1:	Horas de contrato encargado de convivencia escolar // Cantidad de actividades de prevención	

Nombre y descripción de la acción:	Plan de convivencia escolar Instaurar el funcionamiento del plan de convivencia escolar, a través de distintas actividades de prevención y promoción de conductas.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Orientador	
Recursos para la implementación de la acción:	Encargado de Convivencia Escolar, Asistentes de Convivencia Escolar, materiales de oficina, impresión y fotocopias	
Programa:	No definido	
Medios de Verificación:	Programa de trabajo Contrato de trabajo con funciones Liquidaciones de sueldo	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 3000000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	

Nombre y descripción de la acción:	CULTURA DE ALTAS EXPECTATIVAS DESARROLLO DE UNA CULTURA DE ALTAS EXPECTATIVAS POR PARTE DE LOS PADRES, DOCENTES, ALUMNOS Y TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Orientador	
Recursos para la implementación de la acción:	MATERIALES DE OFICINA, COLACIONES, PREMIOS	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	acta	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Planificada	
Dimensión focalizada:	Participación	
Práctica abordada 1:	1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.	
Práctica abordada 2:	3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.	
Práctica abordada 3:	6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.	
Objetivo:	Consolidar el proceso de organización de la comunidad escolar en torno a los valores del proyecto educativo institucional como la participación, la identificación con el colegio, la formación y apoyo a los estudiantes.	
Indicador de Seguimiento 1:	Cantidad de asistentes en actividades de participación // Número de actividades realizadas calendari	
Indicador de Seguimiento 2:	Cantidad de asistentes a las actividades // Cantidad de actividades realizadas según calendarización	



Nombre y descripción de la acción:	Programa anual de actividades de participación Promover la participación de los integrantes de la comunidad educativa en actividades del Proyecto Educativo Institucional tales como: (día del alumno, inicio lector, día del arte, feria científica, muestra folklórica, conciertos, olimpiadas deportivas, día del libro, celebración 100 días trabajados, chocolatada literaria, peña, cuenta cuentos, día de la madre, pascua de resurrección, etc.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción:	Material de oficina, traslados, premios, colaciones y otros recursos para desarrollar las actividades.	
Programa:	No definido	
Medios de Verificación:	Programa anual de actividades Programa de cada actividad Boletas o facturas de los gastos Calendario Escolar	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 3000000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	

Nombre y descripción de la acción:	Promoción de la participación en actividades sociales, formativas y valóricas. Promover la participación de los integrantes de la comunidad educativa en actividades sociales, espirituales y misiones, de acuerdo a lo planteado en el PEI.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	02/01/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Director o Profesor encargado	
Recursos para la implementación de la acción:	Convivencias, traslado, alimentación, poleras, jockeys, materiales talleres.	
Programa:	No definido	
Medios de Verificación:	Programa de las misiones Lista de inscripción y asistencia alumnos Boletas y facturas de gastos (traslado, alimentación, alojamiento, material talleres)	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1200000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1200000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	

Area: Gestión de Recursos

Dimensión focalizada:	Gestión del Recurso Humano
Practica abordada 1:	6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.
Practica abordada 2:	7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.
Practica abordada 3:	9. El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.
Practica abordada 4:	3. El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.
Practica abordada 5:	8. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.
Objetivo:	Fortalecer el compromiso con la labor docente y no docente junto con favorecer un clima laboral grato.
Indicador de Seguimiento 1:	N de docentes y no docentes que anualmente se capacitan.
Indicador de Seguimiento 2:	100% de la realización de actividades de reconocimiento

Nombre y descripción de la acción:	Plan de perfeccionamiento docente y de asistentes de la educación Mejoramiento el plan de perfeccionamiento docente y de asistentes de la educación, de acuerdo a las necesidades del establecimiento educacional.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	02/01/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Director o Profesor encargado	
Recursos para la implementación de la acción:	Pago de perfeccionamiento docente y asistentes, financiamiento de viajes y viáticos de participantes.	
Programa:	No definido	
Medios de Verificación:	Diagnóstico de necesidades y prioridades de perfeccionamiento de acuerdo al PEI Programa de cada perfeccionamiento Certificado de asistencia y facturas	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 500000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		



Estado de la acción:	Modificada	
Nombre y descripción de la acción:	Instancias de reconocimiento a la labor docente y de asistentes de la educación Generar instancias de reconocimiento a la labor docente y de asistentes de la educación a través de diversas actividades como celebraciones en ocasiones especiales.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	06/07/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Director o Profesor encargado	
Recursos para la implementación de la acción:	Celebración día del profesor, alimentación, traslado, premios	
Programa:	No definido	
Medios de Verificación:	Programa de la actividad Lista de asistencia firmada Boletas o facturas de los gastos	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2000000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	

Nombre y descripción de la acción:	Incentivos al desempeño Mejoramiento del sistema de incentivos al desempeño, generando diversos bonos de acuerdo al cumplimiento de metas del PME.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	02/01/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Sostenedor	
Recursos para la implementación de la acción:	Bonos (Equipo Directivo)	
Programa:	No definido	
Medios de Verificación:	Bases con metas Informe de resultados Liquidación de sueldo firmada	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 3500000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	
Dimensión focalizada:	Gestión de Recursos Educativos	
Práctica abordada 1:	4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.	
Práctica abordada 2:	5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.	
Objetivo:	Articulación y consolidación de la gestión y asesoría en el buen uso de los recursos.	
Indicador de Seguimiento 1:	100% de los niveles con acceso al uso de TICs	

Nombre y descripción de la acción:	ADQUISICIÓN DE PROYECTOR EL COLEGIO ADQUIERE UN PROYECTOR CON LA FINALIDAD DE FORTALECER EL DESARROLLO DE CLASES CON USO DE TIC	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Director o Profesor encargado	
Recursos para la implementación de la acción:	RECURSOS FINANCIEROS Y GESTIÓN	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	PROYECTOR	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Nueva	

Nombre y descripción de la acción:	Sistema de uso de recursos tecnológicos Consolidación del sistema de uso de recursos tecnológicos, manteniéndolos en buen estado y registrando su uso en una bitácora para poder evaluar anualmente su funcionamiento.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	01/01/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción:	Asesor Tecnológico / Informática, Insumos computacionales.	
Programa:	No definido	
Medios de Verificación:	Programa anual de Trabajo Bitácora de uso sala de computación	



	Bitácora de uso de portátiles	
	Contrato con funciones y liquidaciones de sueldo	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 9000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 9000000
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	

Nombre y descripción de la acción:	RECURSOS TECNOLÓGICOS	
	CONTAR CON RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA HACER CLASES MÁS DIDÁCTICAS	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	01/01/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción:	MATERIAL DE OFICINA E INSUMOS COMPUTACIONALES, PROYECTOR	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	BITACORA	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	
Dimension focalizada:	Gestión de Recursos Educativos	
Practica abordada 1:	3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.	
Objetivo:	Articulación y consolidación de la gestión y asesoría en el buen uso de los recursos.	
Indicador de Seguimiento 1:	100% de los cursos utilizan su hora de biblioteca	

Nombre y descripción de la acción:	Promoción del hábito lector	
	Articulación del plan lector del establecimiento a través del buen funcionamiento de la biblioteca, manteniendo el orden y registro de sus recursos, generando préstamos, y manteniendo el lugar en óptimas condiciones para las visitas de alumnos y horas de biblioteca.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	01/01/2014
	Termino	31/12/2014
Responsable:	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción:	Asesor Tecnológico / Informática. Encargado de Biblioteca	
Programa:	No definido	
Medios de Verificación:	Programa anual de Trabajo	
	Bitácora de uso sala de computación	
	Bitácora de uso de portátiles	
	Contrato con funciones y liquidaciones de sueldo	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	

Nombre y descripción de la acción:	SEMANA DEL LIBRO	
	SEMANA DEL LIBRO, ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA LECTURA	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2014
	Termino	26/12/2014
Responsable:	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción:	MATERIAL DIDÁCTICO, LIBROS MATERIAL DE OFICINA	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	LIBROS DISPONIBLES	
	PLAN LECTOR	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0
Nivel de Ejecución:	Implementada (100%)	
Justificación del nivel de ejecución:		
Estado de la acción:	Modificada	



Cronograma de Acciones

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Nombre Acción	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	Instalación	Encuentros Profesionales	Sostenedor														
			ENCUENTRO DE PROFESORES	Director o Profesor encargado														
		Consolidación	Evaluaciones externas y análisis de resultados	Equipo de Gestión														
			ANÁLISIS DE RESULTADOS	Equipo de Gestión														
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Mejoramiento	Plan de salidas culturales	Jefe Técnico														
			SALIDAS PEDAGÓGICAS	Equipo de Gestión														
		Consolidación	Sistema de apoyo al aula	Director o Profesor encargado														
			MONITOREO DEL TRABAJO DOCENTE EN EL AULA	Jefe Técnico														
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Instalación	Premiación y distinciones a alumnos destacados en diversos ámbitos	Equipo de Gestión														
			BECAS	Sostenedor														
Consolidación		Plan de reforzamiento educativo	Jefe Técnico															
		Plan de Talleres y Actividades extraprogramáticas	Jefe Técnico															
Liderazgo Escolar	Mejoramiento	Sistema de apoyo administrativo, pedagógico y de gestión al establecimiento	Sostenedor															
		USO DE DATOS	Director o Profesor encargado															
	Planificación y gestión de resultados	Articulación	Sistema de uso de datos	Director o Profesor encargado														
			USO DE LA INFORMACIÓN	Equipo de Gestión														
Convivencia Escolar	Formación	Articulación	Plan de involucramiento de padres y apoderados	Orientador														
			SOCIABILIZACIÓN DEL PEI	Equipo de Gestión														
		Mejoramiento	Programa de retiros formativos y jornadas de reflexión	Director o Profesor encargado														
			PARTICIPACIÓN DE PADRES Y APODERADOS	Equipo de Gestión														
	Convivencia Escolar	Articulación	Plan de convivencia escolar	Orientador														
			CULTURA DE ALTAS EXPECTATIVAS	Orientador														
Participación	Consolidación	Programa anual de actividades de participación	Equipo de Gestión															
		Promoción de la participación en actividades sociales, formativas y valóricas.	Director o Profesor encargado															
Gestión de Recursos	Gestión del Recurso Humano	Mejoramiento	Plan de perfeccionamiento docente y de asistentes de la educación	Director o Profesor encargado														
			Instancias de reconocimiento a la labor docente y de asistentes de la educación	Director o Profesor encargado														
			Incentivos al desempeño	Sostenedor														
		Gestión de Recursos Educativos	Consolidación	ADQUISICIÓN DE PROYECTOR	Director o Profesor encargado													
	Sistema de uso de recursos tecnológicos			Equipo de Gestión														
	RECURSOS TECNOLÓGICOS			Equipo de Gestión														
	Articulación		Promoción del hábito lector	Equipo de Gestión														
		SEMANA DEL LIBRO	Equipo de Gestión															



Modificaciones por fase de desarrollo

Area	Dimensión	Fase de desarrollo	Acciones en ejecución	Planificadas	Nuevas	Modificadas	Deshabilitadas	Fecha últ. Modificación	Descripción de la acción	Fechas	Responsable	Recursos para implementación	Programa	Financiamiento	Medios de verificación
Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	Instalación	2	0	0	2	0	23-03-2015	2	0	1	2	0	0	0
		Consolidación	2	0	0	2	0	30-03-2015	0	0	1	3	0	0	0
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Mejoramiento	2	1	0	1	0	23-03-2015	1	0	1	1	0	0	1
		Consolidación	3	1	0	2	0	23-03-2015	1	0	1	2	0	0	1
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Instalación	2	0	0	2	0	23-03-2015	0	0	1	2	0	0	0
Consolidación		3	0	0	3	0	24-03-2015	0	0	3	5	0	0	1	
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Mejoramiento	2	0	0	2	0	23-03-2015	1	0	2	1	0	0	1
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	No se abordará	0	0	0	0	0	--	0	0	0	0	0	0	0
	Planificación y gestión de resultados	Articulación	2	1	0	1	0	24-03-2015	0	0	1	1	0	0	0
Convivencia Escolar	Formación	Mejoramiento	2	1	0	1	0	30-12-2014	0	0	1	1	0	0	0
		Articulación	2	1	0	1	0	30-12-2014	0	0	1	1	0	0	0
	Convivencia Escolar	Articulación	2	1	0	1	0	30-12-2014	0	0	1	1	0	0	0
	Participación	Consolidación	2	0	0	2	0	24-03-2015	1	0	2	2	0	0	0
Gestión de Recursos	Gestión del Recurso Humano	Mejoramiento	3	0	0	3	0	24-03-2015	0	0	3	3	0	0	0
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	No se abordará	0	0	0	0	0	--	0	0	0	0	0	0	0
	Gestión de Recursos Educativos	Consolidación	2	0	1	2	0	23-03-2015	0	0	1	3	0	0	1
Articulación		2	0	0	2	0	18-03-2015	1	0	1	1	0	0	0	

Detalle de modificaciones por acción

Area	Dimensión	Fase de desarrollo	Acción	Estado	Nivel de ejecución	Fecha últ. Modificación	Descripción de la acción	Fechas	Responsable	Recursos para implementación	Programa	Financiamiento	Medios de verificación
Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	Instalación	ENCUENTRO DE PROFESORES	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	05-03-2015	0	0	0	1	0	0	0
			Encuentros Profesionales	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	23-03-2015	2	0	1	1	0	0	0
		Consolidación	ANÁLISIS DE RESULTADOS	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	30-03-2015	0	0	0	1	0	0	0
			Evaluaciones externas y análisis de resultados	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	30-03-2015	0	0	1	2	0	0	0
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Mejoramiento	Plan de salidas culturales	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	23-03-2015	1	0	1	1	0	0	1
			SALIDAS PEDAGÓGICAS	Planificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	--	0	0	0	0	0	0	0
		Consolidación	JEFES DE DEPARTAMENTO	Modificada	Fue completamente ejecutada y están	23-03-2015	1	0	0	1	0	0	1

Area	Dimensión	Fase de desarrollo	Acción	Estado	Nivel de ejecución	Fecha últ. Modificación	Descripción de la acción	Fechas	Responsable	Recursos para implementación	Programa	Financiamiento	Medios de verificación
					presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.								
			MONITOREO DEL TRABAJO DOCENTE EN EL AULA	Planificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	--		0	0	0	0	0	0
			Sistema de apoyo al aula	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	23-03-2015		0	0	1	0	0	0
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Instalación	BECAS	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	23-03-2015		0	0	1	0	0	0
			Premiación y distinciones a alumnos destacados en diversos ámbitos	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	18-03-2015		0	1	1	0	0	0
		Consolidación	Plan de reforzamiento educativo	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	24-03-2015		0	1	1	0	0	1
			Plan de Talleres y Actividades extraprogramáticas	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	24-03-2015		0	1	3	0	0	0
			Sistema de apoyo psicológico a estudiantes	Modificada	La acción se encuentra en un estado avanzado de implementación de acuerdo a fechas programadas. (Requiere justificación).	18-03-2015		0	1	1	0	0	0
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Mejoramiento	Sistema de apoyo administrativo, pedagógico y de gestión al establecimiento	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	23-03-2015		1	1	1	0	0	0
			USO DE DATOS	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	23-03-2015		0	1	0	0	0	1
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	No se abordará			No implementada (0%)	--		0	0	0	0	0	0
	Planificación y gestión de resultados	Articulación	Sistema de uso de datos	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	24-03-2015		0	1	1	0	0	0
			USO DE LA INFORMACIÓN	Planificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	--		0	0	0	0	0	0
Convivencia Escolar	Formación	Mejoramiento	PARTICIPACIÓN DE PADRES Y APODERADOS	Planificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	--		0	0	0	0	0	0
			Programa de retiros formativos y jornadas de reflexión	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	30-12-2014		0	1	1	0	0	0
		Articulación	Plan de	Modificada	Fue completamente	30-12-2014		0	1	1	0	0	0

Area	Dimensión	Fase de desarrollo	Acción	Estado	Nivel de ejecución	Fecha últ. Modificación	Descripción de la acción	Fechas	Responsable	Recursos para implementación	Programa	Financiamiento	Medios de verificación
			involucramiento de padres y apoderados		ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.								
			SOCIABILIZACIÓN DEL PEI	Planificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	--	0	0	0	0	0	0	0
	Convivencia Escolar	Articulación	CULTURA DE ALTAS EXPECTATIVAS	Planificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	--	0	0	0	0	0	0	0
			Plan de convivencia escolar	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	30-12-2014	0	0	1	1	0	0	0
	Participación	Consolidación	Programa anual de actividades de participación	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	23-03-2015	1	0	1	1	0	0	0
			Promoción de la participación en actividades sociales, formativas y valóricas.	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	24-03-2015	0	0	1	1	0	0	0
Gestión de Recursos	Gestión del Recurso Humano	Mejoramiento	Incentivos al desempeño	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	18-03-2015	0	0	1	1	0	0	0
			Instancias de reconocimiento a la labor docente y de asistentes de la educación	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	18-03-2015	0	0	1	1	0	0	0
			Plan de perfeccionamiento docente y de asistentes de la educación	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	24-03-2015	0	0	1	1	0	0	0
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	No se abordará			No implementada (0%)	--	0	0	0	0	0	0	0
	Gestión de Recursos Educativos	Consolidación	RECURSOS TECNOLÓGICOS	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	23-03-2015	0	0	0	2	0	0	1
			Sistema de uso de recursos tecnológicos	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	23-03-2015	0	0	1	1	0	0	0
		Articulación	Promoción del hábito lector	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	18-03-2015	0	0	1	1	0	0	0
			SEMANA DEL LIBRO	Modificada	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.	18-03-2015	1	0	0	0	0	0	0

